

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59» (МАДОУ № 59)
Адрес: 624005 Свердловская область, Сысертский район, п. Первомайский,
ул. Восточная 20-3, тел. 8(343-74) 43-365, 59set.tvoysadik.ru, 59madou@mail.ru

Принята
педагогическим советом
протокол № 3 от 31.03.2022 г.

Утверждена
заведующим МАДОУ № 59
Ф.С. Леушиной
Приказ № 38-ОД от 31.03.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 59»**

Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 59. 4. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5. Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников».

<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 1. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДООУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>