

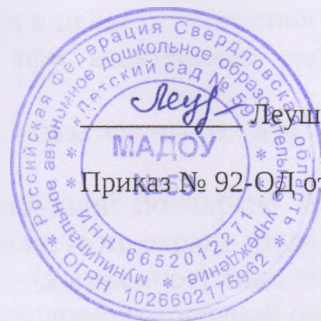
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59» (МАДОУ № 59)
Адрес: 624005, Свердловская область, Сысертский район, п. Первомайский,
ул. Восточная 20-3, тел. 8(34374)43-365, 59set.tvoyasadik.ru, 59madou@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
с первичной профсоюзной организацией
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №59»

Председатель Азанова Ю.В. Азанова Ю.В.

Протокол заседания №8 от 27.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 59



Леушина Ф.С. Леушина Ф.С.

Приказ № 92-ОД от 27.12.2024 г.

**Положение
о разработке, учете и выдачи инструкций по охране труда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №59»**

введено в действие 27.12.2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, учета, пересмотра и выдачи инструкций по охране труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №59» (далее – ДОУ).

1.3. Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории организации и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

1.4. Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников ДОУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Инструкции по охране труда являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений ДОУ, специалиста по охране труда или ответственного за организацию работы по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

1.7. Работники ДОУ несут ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Разработка инструкций по охране труда

2.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников ДОУ.

2.2. Инструкции по охране труда разрабатываются для работников всех профессий или должностей ДОУ согласно штатному расписанию, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.3. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.4. Инструкции по охране труда содержат требования по безопасному выполнению работ работниками ДОУ. При разработке инструкций по охране труда для работников ДОУ учитываются требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации ДОУ с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.5. Руководитель образовательного учреждения в зависимости от специфики деятельности ДОУ и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.6. Перечень инструкций по охране труда определяет руководитель образовательного учреждения в соответствии со спецификой деятельности ДООУ.

2.7. Инструкции по охране труда для работников ДООУ разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений при участии специалиста по охране труда или лица ответственного за организацию работы по охране труда.

2.8. Специалист по охране труда или ответственный за организацию работы по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой и утверждением инструкций по охране труда для работников ДООУ.

2.9. Инструкции по охране труда утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

2.10. Каждой инструкции по охране труда присваивается наименование, в котором кратко указывается, для какой должности, профессии, специальности или вида работ она предназначена. На первой странице инструкции по охране труда пишется наименование инструкции, присвоенный порядковый номер и год ее утверждения.

3. Содержание инструкций по охране труда

3.1. Инструкции по охране труда состоят из следующих разделов:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.2. В разделе «Общие требования охраны труда» отражены:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.3. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» отражены:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4. В разделе «Требования охраны труда во время работы» отражены:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки,

полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.5. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» отражены:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.6. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» отражены:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. Порядок пересмотра, учета и хранения инструкций по охране труда

4.1. Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда в ДООУ осуществляет специалист по охране труда или ответственный за организацию работы по охране труда.

4.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.3. Действующие инструкции по охране труда для работников ДООУ, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя ДООУ.

4.4. Учет инструкций по охране труда в ДООУ осуществляется специалистом по охране труда или ответственным за организацию работы по охране труда.

4.5. Копии инструкций по охране труда выдаются всем работникам ДООУ под подпись при поступлении на работу для изучения при первичном инструктаже по охране труда.

4.7. Выданные работникам копии инструкций по охране труда хранятся на рабочем месте в папке «Охрана труда и техника безопасности во время осуществления образовательного процесса», либо вывешиваются на рабочих местах или рядом с используемым оборудованием.