

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59» (МАДОУ № 59)  
Адрес: 624005 Свердловская область, Сысертский район, п. Первомайский,  
ул. Восточная 20-3, тел. 8(343-74) 43-365, 59set.tvoysadik.ru, 59madou@mail.ru

Согласовано:

Глава Администрации СГО  
Д.А. Нисковских  
2021 г.



Утверждаю:

Заведующая МАДОУ № 59  
Ф.С. Леушина  
Приказ № 76 - Од от 01.12.2021 г.



**Программа развития  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59»  
на 2022 – 2026 г.г.**

**2. Паспорт программы развития МАДОУ № 59  
на 2022-2026 гг.**

| <b>Наименование</b>  | <b>Содержание</b>  |
|--|--|
| <b>Полное наименование образовательной организации</b>                     | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» (МАДОУ № 59)   |
| <b>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- «Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 г.» от 04.10.2000 г. № 751 постановление Правительства РФ;</li> <li>- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.13 г.;</li> <li>- Конвенция о правах ребенка;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</li> <li>- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.08.2015 №41);</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки 17.10.2013 года № 1155;</li> <li>- Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 N 07-3760 «О программе развития образовательной организации»;</li> <li>- Устав МАДОУ № 59</li> </ul> |
| <b>Сведения о разработчиках</b>  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»<br>Рабочая группа педагогов и родительская общественность  |
| <b>Цель</b>  | Обеспечение высокого качества доступного образования на уровне дошкольного образовательного учреждения в контексте стратегических задач развития российского образования, запросов государства и общества; повышение эффективности работы ДОУ на основе современных подходов и требований в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.  |
| <b>Комплексные</b>   | - Создание системы управления качеством образования,   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>задачи программы развития</b></p>                                 | <p>консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие компетенций педагогических работников, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО;</li> <li>- Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни;</li> <li>- Повышение уровня мотивации родителей (законных представителей) и их компетентности в области проблем воспитания, повышения качества образовательной услуги, развивая партнерство и сотрудничество</li> </ul>  |
| <p><b>Основные направления развития образовательной организации</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка механизмов оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования, и реализации программы развития;</li> <li>- Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды Учреждения с учетом требований ФГОС ДО, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности;</li> <li>- Создание необходимых условий для повышения квалификации, переподготовки, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов;</li> <li>- Разработка системы мотивационных мероприятий, направленных на включение педагогов в инновационную деятельность;</li> <li>- Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности ДООУ, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;</li> <li>- Корректировка достигнутого уровня физического развития детей и медицинского сопровождения образовательного процесса;</li> <li>- Создание условий для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей;</li> <li>- Информационно-методическое сопровождение родителей в построении индивидуального образовательного маршрута ребенка;</li> <li>- Взаимодействие и заинтересованность родителей в воспитательно-образовательном процессе и формировании развивающей предметно-пространственной среды;</li> <li>- Восстановление традиций семейного воспитания в оздоровлении детей и включение семьи в образовательный процесс.</li> </ul> |
| <p><b>Период реализации</b></p>   | <p>Программа будет реализована в 2022 - 2026 годы в три этапа.</p> <p><b>I – подготовительный (2022 г.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;</li> <li>- создание условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>- начало реализации мероприятий, направленных на создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства.</p> <p><b>II - практический (2022 г. –2025 г.)</b></p> <p>- апробирование модели, обновление содержания организационных форм, педагогических технологий;</p> <p>- постепенная реализация мероприятий в соответствии с Программой развития;</p> <p>- коррекция мероприятий.</p> <p><b>III – итоговый (2026 г.)</b></p> <p>- реализация мероприятий, направленных на практическое внедрение и распространение полученных результатов;</p> <p>- анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития</p>   |
| <b>Порядок финансирования программы развития</b>          | Бюджетные и внебюджетные средства  |
| <b>Целевые индикаторы и показатели успешности</b>         | См. раздел 8, п.8.2. Программы развития  |
| <b>Ожидаемые результаты реализации программы развития</b> | <p>Обновлённая структура и содержание образования через реализацию инновационных, в том числе здоровьесберегающих технологий</p> <p>- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах воспитательно-образовательной работы с детьми и взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области применения ИКТ.</p> <p>- Внедрение здоровьесберегающих технологий, оздоровление детей с учётом их индивидуальных возможностей, в том числе успешное усвоение выпускниками ДОО образовательной программы.</p> <p>- Обеспечение психофизического благополучия детей в условиях ДОО, социальной адаптации к социуму, развивающему общению с взрослыми и детьми.</p> <p>- Достаточно высокий уровень общего, интеллектуального, эмоционально и волевого развития воспитанников, закрепление человеческих начал личности, развитие способностей, коммуникативности, доброты, эмоциональной отзывчивости.</p> <p>- Обновлённая система взаимодействия с семьями воспитанников.</p> |
| <b>Контроль реализации</b>                                | <p>Отчеты предоставляются: ежегодно (в форме публичного отчета, самообследования деятельности ДОО) на сайте ДОО.</p> <p>В обязанности ДОО входит периодическое информирование родителей воспитанников о ходе реализации программы (посредством сайта, отчетах на родительских собраниях, открытых мероприятиях и т.д.).</p> <p>Итоговый отчет – в мае 2027 года.</p>   |

### 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

#### 3.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» функционирует с 1983 г.

Учредитель дошкольного учреждения: Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа.

Располагается по адресу: 624005, Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Первомайский, ул. Восточная 20-3.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Время работы: ежедневно с 7.30 до 17.30, кроме субботы и воскресенья и государственных праздничных дней.

Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке.

Действует на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0005364 от 13 мая 2016 г.

ДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

#### 3.2. Характеристика воспитанников

| Возраст                          | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Количество групп                 | 6         | 6         | 6         |
| Количество детей от 1,5 до 7 лет | 113       | 119       | 111       |

#### Количественный состав воспитанников

| Группа                                 | Численность детей |            |            |
|--|-------------------|------------|------------|
|  | 2018-2019         | 2019-2020  | 2020-2021  |
| 1 группа раннего возраста (1,5-2 года) | 16                | 12         | 14         |
| 2 группа раннего возраста (2-3 года)   | 17                | 19         | 16         |
| Младшая группа (3-4 года)              | 22                | 21         | 18         |
| Средняя группа (4-5 лет)               | 18                | 21         | 21         |
| Старшая группа (5-6 лет)               | 22                | 24         | 22         |
| Подготовительная группа (6-7 лет)      | 18                | 22         | 20         |
| <b>Всего детей</b>                     | <b>113</b>        | <b>119</b> | <b>111</b> |

#### Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей |           |           |
|--------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                          | 2018-2019        | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Один ребенок             | 26               | 30        | 29        |
| Два ребенка              | 49               | 55        | 46        |
| Три ребенка и более      | 38               | 33        | 36        |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

### **Взаимодействие с семьями воспитанников**

Работа с родителями является одним из важных направлений работы МАДОУ № 59. Поэтому педагоги находятся в постоянном поиске новых форм взаимодействия с семьями воспитанников. В детском саду выстроена система сотрудничества с родителями, которые активно участвуют в общественной жизни дошкольного учреждения. Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт ДОУ, электронная почта ДОУ, страницы специалистов на официальном сайте ДОУ), родители могут познакомиться с планами работы, узнать о проводимых мероприятиях, получить консультацию, найти ссылку на другие полезные сайты и полезную литературу.

Родители (законные представители) воспитанников занимают активную позицию в образовательном процессе, учатся преодолевать трудности вместе с ребенком и добиваться определённых результатов. Изучение особенностей семьи и ребёнка, запросов родителей (законных представителей) узнаём с помощью анкетирования, диагностирования, опроса, сотрудничества через реализацию творческих проектов (в том числе через сайт МАДОУ 59).

### **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП ДО) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО выглядят следующим образом (%):

| Образовательные области             | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Социально-коммуникативное развитие  | 80,3      | 85,9      | 86,3      |
| Познавательное развитие             | 81,4      | 84,0      | 83,5      |
| Речевое развитие                    | 75,6      | 79,6      | 79,8      |
| Художественно-эстетическое развитие | 78,2      | 87,6      | 85,7      |
| Физическое развитие                 | 81,1      | 91,9      | 86,2      |
| Средний итоговый результат          | 79,3      | 86,0      | 84,3      |

В конце каждого учебного года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности

предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

В 2020 году в период самоизоляции, занятия с детьми воспитатели и музыкальный руководитель вели дистанционно. Опрос воспитателей и музыкального руководителя показал, что наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в организации занятий со стороны родителей.

Вывод: подобные занятия лучше проводить преимущественно при очном взаимодействии педагога и воспитанника.

### 3.3. Общая характеристика кадрового состава ДОУ

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 29 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 12 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

воспитанник/педагоги – 10/1;

воспитанники/все сотрудники – 4/1.

Курсы повышения квалификации в 2020 году дистанционно прошли 17 работников Детского сада, из них заведующий, завхоз, 10 педагогов, 5 младших воспитателей.

1 педагог проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности.

По итогам 2020 года все 12 педагогических работников Детского сада соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

| Учебный год | Педагогический стаж    |           |          |                |                 |                 |              |
|-------------|------------------------|-----------|----------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|             | Общее кол-во педагогов | До 2х лет | до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | от 20 до 30 лет | более 30 лет |
| 2018-2019   | 12                     |           | 3 чел.   | 5 чел.         | 4 чел.          | 0               | 0            |
| Итого %     |                        |           | 25 %     | 41,6 %         | 33,4 %          | -               | -            |
| 2019-2020   | 12                     | 1 чел.    | 2 чел.   | 5 чел.         | 3 чел.          | 1 чел.          | 0            |
| Итого %     |                        | 8,4 %     | 16,6 %   | 41,6 %         | 25 %            | 8,4%            | -            |
| 2020-2021   | 12                     |           | 2 чел.   | 6 чел.         | 3 чел.          | 1 чел.          | 0            |
| Итого %     |                        |           | 16,6 %   | 50 %           | 25 %            | 8,4 %           | -            |

| Учебный год | Возрастной состав педагогов |           |                 |                 |                 |                 |                 |              |
|-------------|-----------------------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|             | общее кол-во педагогов      | до 25 лет | от 25 до 30 лет | от 30 до 35 лет | от 35 до 40 лет | от 40 до 45 лет | от 45 до 50 лет | более 50 лет |
| 2018-2019   | 12                          | 1 чел.    | -               | 2 чел.          | -               | 5 чел.          | 2 чел.          | 2 чел.       |
| Итого %     |                             | 8,3 %     | -               | 16,7 %          | -               | 41,6 %          | 16,7 %          | 16,7 %       |
| 2019-2020   | 12                          | 1 чел.    | -               | 2 чел.          | -               | 5 чел.          | 2 чел.          | 2 чел.       |
| Итого %     |                             | 8,3 %     | -               | 16,7 %          | -               | 41,6 %          | 16,7 %          | 16,7 %       |
| 2020-2021   | 12                          | 1 чел.    | -               | 2 чел.          | -               | 5 чел.          | 2 чел.          | 2 чел.       |
| Итого %     |                             | 8,3 %     | -               | 16,7 %          | -               | 41,6 %          | 16,7 %          | 16,7 %       |

| Учебный год | Образование педагогов  |                 |                     |                                    |                    |                                   |
|-------------|------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|             | общее кол-во педагогов | Без образования | Среднее специальное | Среднее специальное педагогическое | Высшее образование | Высшее образование педагогическое |
| 2018-2019   | 12                     | 0               | 0                   | 6 чел.                             | 0                  | 6 чел.                            |
| Итого %     |                        | -               | -                   | 50 %                               | -                  | 50 %                              |
| 2019-2020   | 12                     | 0               | 0                   | 6 чел.                             | 0                  | 6 чел.                            |
| Итого %     |                        | -               | -                   | 50 %                               | -                  | 50 %                              |
| 2020-2021   | 12                     | 0               | 0                   | 5 чел.                             | 0                  | 7 чел.                            |
| Итого %     |                        | -               | -                   | 41,7 %                             | -                  | 58,3 %                            |

#### Сведения об аттестации педагогических работников ДОУ

| Учебный год                    | должность         | Кол-во | ВКК | 1КК    | СЗД.   | Без категории |
|--------------------------------|-------------------|--------|-----|--------|--------|---------------|
| 2018-2019                      | Воспитатель       | 11     | -   | 3      | 6      | 1             |
|                                | Муз. руководитель | 1      |     | 1      |        |               |
|                                | Ст. воспитатель   | 1      |     |        |        | 1             |
| Доля аттестованных педагогов % |                   |        | -   | 33,3 % | 50 %   | 16,7 %        |
| 2019-2020                      | Воспитатель       | 11     |     | 3      | 5      | 2             |
|                                | Муз. руководитель | 1      |     | 1      |        |               |
|                                | Ст. воспитатель   | 1      |     |        | 1      |               |
| Доля аттестованных педагогов % |                   |        | -   | 33,3 % | 50 %   | 16,7 %        |
| 2020-2021                      | Воспитатель       | 10     | -   | 3      | 7      |               |
|                                | Муз. руководитель | 1      |     | 1      |        |               |
|                                | Ст. воспитатель   | 1      |     |        | 1      |               |
| Доля аттестованных педагогов % |                   |        | -   | 33,3 % | 66,7 % |               |

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии, приняли активное участие в онлайн-мероприятиях:

- Выступление с видеодокладом по теме «Математическая грамотность» на муниципальном педагогическом чтении «Функциональная грамотность участников образовательных отношений» (октябрь 2020 г.);

- Участие на муниципальном методическом объединении воспитателей «Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием современных развивающих технологий»: разработка и предоставление конструктора НОД по развитию речи для детей подготовительной к школе группы «Составление описательных рассказов о профессиях с использованием схемы» (ноябрь 2020 г.);

- Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» (ноябрь 2020 г.);

- Создание видеоролика с Днем Победы "Помним, гордимся..." ("Бессмертный полк"). Размещение в `sysert_territoriy_detstva`;

- Создание видеоролика с поздравлением 1 Мая. Размещение в `sysert_territoriy_detstva`;

- Участие в международном конкурсе «Мой успех». Номинация: Я забыть никогда не смогу! (конкурс плакатов). Название работы: «Они сражались за Родину», диплом 1 место;

- Подготовка воспитанников и участие во всероссийском конкурсе "Мой успех", номинация "Спасибо за Победу", диплом 1 место (1 участник);

- Создание видеоролика "С Днем Победы!" (Вас поздравляют воспитанники первой группы раннего возраста);

- Участие в международном конкурсе «Изумрудный город». Номинация: Лучшая стенгазета. Название работы: МИР, ТРУД, МАЙ, победитель (1 место);

- Подготовка воспитанников и участие во всероссийском конкурсе "Мой успех", номинация "Война глазами детей" (4 участника);

- Подготовка воспитанников и участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского творчества «Полицейский дядя Степа», организуемом МО МВД Сысертский (1 участник);

- Создание видеоролика "С праздником Великой Победы" (Вас поздравляют воспитанники старшей группы). Размещение в `sysert_territoriy_detstva`;

- Подготовка воспитанников и участие в онлайн флешмобе, приуроченному к Международному дню авиации и космонавтики, организованным региональным отделением партии "Единая Россия" (3 участника);

- Подготовка воспитанников и участие в международном творческом конкурсе, посвященному 75-годовщине Победы (3 участника);

- Создание видеоролика "9 Мая. Победа" (Вас поздравляют воспитанники средней группы);

- Подготовка воспитанников к участию в международном конкурсе чтецов "Я расскажу вам о войне..." (сертификат куратора);
- Создание видеоролика "С Днем Победы! 1945-2020" (Вас поздравляют воспитанники младшей группы);
- Подготовка воспитанников и участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского рисунка, организуемым МО МВД Сысертский «Великая Победа глазами детей» (2 участника);
- Создание видеоролика "С Днем Победы!" (Вас поздравляют воспитанники подготовительной группы);
- Подготовка воспитанников к участию в международном конкурсе "Кладовая талантов", номинация "Космос", диплом куратора, (2 участника).

Таким образом, анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Skype, Zoom и WhatsApp. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации.

### 3.4. Материально – техническое обеспечение ДОО

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, систематически ведется работа по созданию предметно-пространственной развивающей образовательной среды. Детский сад расположен в одном здании, здание этажное, построенное по типовому проекту. Имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию. В МАДОУ № 59 созданы условия для всестороннего развития ребенка. Групповые помещения обеспечены функциональной мебелью и игровым оборудованием в соответствии с требованиями СанПин. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. Детский сад оснащён аудиотехникой, музыкальными центрами, музыкальными инструментами, видеоаппаратурой, компьютерами, принтером, цветным принтером, детский сад подключен к сети Интернет. Развивающая предметно-пространственная образовательная среда организована в соответствии с возрастными особенностями, интересами, интеллектуальным развитием детей, что способствует развитию познавательной сферы и укреплению психофизического здоровья ребенка дошкольного возраста.

| <b>Соответствие здания, территории и оборудования ДОО требованиям безопасности</b> |  |
|--|--|
| Наличие автоматической пожарной сигнализации её работоспособность                  | Автоматическая пожарная система имеется                                |
| Организация охраны и пропускного режима  | ДОО находится под охраной ФГК «УВО ВНГ России по Свердловской области» |
| Наличие списков телефонов, обеспечивающих безопасность                             | Списки телефонов в наличии имеются на каждой телефонной точке          |

|   |   |
|---|---|
| Наличие поэтажных планов эвакуации  | Имеются эвакуационные планы на каждом этаже, лестничном пролёте   |
| Наличие и состояние пожарных (эвакуационных) выходов  | Пожарные (эвакуационные) выходы в хорошем состоянии   |
| Состояние территории, наличие ограждения  | Территория в удовлетворительном состоянии. Ограждения – забор из сетка-рабицы, имеется калитка  |
| Наличие ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности  | Ответственный по пожарной безопасности и за электрохозяйство - завхоз   |
| Наличие ответственных лиц за обеспечение охраны труда   | Ответственный по охране труда – воспитатель   |
| Наличие ответственных лиц за обеспечение безопасности образовательного процесса   | Старший воспитатель, завхоз, воспитатели, муз. руководитель, инструктор ФИЗО  |
| <b>Перечень оборудования</b>  |   |
|   | <b>Оснащение</b>  |
| <p><b>Групповые комнаты</b></p> <p>Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности. Самостоятельная деятельность детей.</p> <p>Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.</p> <p>Удовлетворение потребности детей в самовыражении.</p> <p>Индивидуальная работа.</p> <p>Песочные столы.</p> <p>Совместные с родителями групповые мероприятия: досуги, конкурсы, развлечения и др.</p> <p>Групповые родительские собрания</p> | <p>Детская мебель: столы, стулья</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: В соответствии с возрастом детей (условно): «Дом», «Магазин», «Больница», «Парикмахерская», «Мастерская» и др.</p> <p>Центр искусства и творчества</p> <p>Центр литературы</p> <p>Центр строительства</p> <p>Центр драматизации</p> <p>Центр экологии и экспериментирования</p> <p>Игровой центр</p> <p>Центр музыкального развития</p> <p>Центр патриотического воспитания</p> <p>Центр физкультуры и оздоровления</p> <p>Игрушки, игры, пособия в соответствии возрастными особенностями детей.</p> <p>Мебель согласно роста детей.</p> <p>В буфетных установлены двойные мойки, сушилки для посуды, хозяйственный шкаф.</p> <p>Паласы, ковры. Водонагреватели. Шкафы для уборочного инвентаря.</p> <p>Наборы развивающих и дидактических пособий и игрушек, раздаточный материал, энциклопедическая, детская литература, наборы детских конструкторов, иллюстративный материал, из материал по изобразительности (краски, гуашь, карандаши, пастель, мелки, цветная бумага и картон, инструменты и материалы для</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | нетрадиционного рисования, бросовый и природный материал для изготовления поделок). В групповых помещениях выделены специальные зоны для организации наблюдений за растениями (природные уголки), оформлены календари наблюдений. Подборки методической литературы, дидактических разработок<br>Диагностический материал<br>Перспективные и календарные планы, табеля посещаемости и другая документация   |
| <b>Спальные помещения</b><br>Дневной сон<br>Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов<br>Гимнастика пробуждения после сна<br>Игровая деятельность<br>Эмоциональная разгрузка                | В спальнях установлены отдельные кровати. Подборка аудиокассет и дисков с записями колыбельных песен, русских сказок, потешек, музыкальных произведений, звуков природы.   |
| <b>Приемные группы</b><br>Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов<br>Эмоциональная разгрузка<br>Информационно-просветительская работа с родителями<br>Консультативная работа с родителями | В раздевалках установлены индивидуальные шкафчики, выставки для детских творческих работ, стенды с информацией для родителей: папки-передвижки для родителей, выставки детского творчества, «Корзина забытых вещей - растеряшка».  |
| <b>Умывальные комнаты</b><br>Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов<br>Гигиенические процедуры<br>Закаливание водой<br>Детский труд, связанный с водой                                   | В дошкольных группах туалеты для мальчиков и девочек отдельные или разделены перегородками. В умывальной комнате отдельные раковины, ванная для мытья ног, шкафчики с ячейками для полотенец на каждого ребенка. В группе раннего возраста горшки на каждого ребенка, отдельные раковины на детей и взрослых, ячейки для полотенец. Оборудование и материалы для детского хозяйственно-бытового труда (стирки, мытья)<br>Оборудование для закаливания водой. |
| <b>Физкультурно-музыкальный зал</b><br><b>Физкультурная зона</b><br>Совместная образовательная деятельность по физической культуре<br>Утренняя гимнастика<br>Физкультурные досуги                                       | Спортивный инвентарь, массажные дорожки, мячи, фитбольные мячи, кегли, скакалки, обручи, кольцебросы, гимнастические стенки, дуги, спортивные скамейки, ленты, гимнастические палки, канат, ребристые доски, маты, мешки с песком.   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Спортивные праздники, развлечения<br/>Индивидуальная работа по развитию основных видов движений<br/>Удовлетворение потребности детей в самовыражении<br/>Частичное замещение прогулок в непогоду, мороз: организация двигательной активности детей<br/>Консультативная работа с родителями и воспитателями<br/>Совместные с родителями физкультурные праздники, досуги и развлечения</p>  | <p>Атрибуты и игрушки для подвижных игр.<br/>Подборка аудиокассет с комплексами утренней гимнастики и музыкальными произведениями.<br/>Подборка методической литературы и пособий.</p>  |
| <p><b>Музыкальная зона</b><br/>Совместная образовательная деятельность по музыкальному воспитанию, приобщению к музыкальному искусству и развитию музыкально-художественной деятельности<br/>Праздники, утренники, развлечения, досуги<br/>Утренняя гимнастика<br/>Интегрированные занятия по синтезу искусств<br/>Кружковая работа: вокальная, танцевальная.<br/>Индивидуальная работа по развитию творческих способностей<br/>Удовлетворение потребности детей в самовыражении<br/>Частичное замещение прогулок в непогоду, мороз: организация двигательной активности, художественно-творческой деятельности детей<br/>Музыкотерапия<br/>Методические мероприятия с педагогами<br/>Консультативная работа с родителями и воспитателями<br/>Совместные с родителями праздники, досуги и развлечения<br/>Родительские собрания, концерты, выставки и другие мероприятия для родителей</p> | <p>Пианино<br/>Музыкальный центр<br/>Телевизор<br/>Экран для презентаций<br/>Детские музыкальные инструменты: ударные, металлофоны, шумовой оркестр<br/>Театральный занавес<br/>Декорации<br/>Различные виды театров<br/>Ширмы<br/>Игрушки, атрибуты, наглядные пособия<br/>Стулья для детей<br/>Подборки аудио- и видеокассет, дисков с музыкальными произведениями<br/>Библиотека методической литературы и пособий, сборники нот.<br/><b>Костюмерная</b><br/>Детские и взрослые костюмы<br/>Элементы одежды, русского костюма<br/>Аксессуары</p> |
| <p><b>Методический кабинет</b><br/>Организация консультаций, семинаров, практикумов, педагогических советов</p>  | <p>Библиотека педагогической, психологической, методической литературы<br/>Нормативно-правовая документация</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов</p> <p>Организация нормативно-правового обеспечения</p> <p>Организация деятельности творческих групп</p> <p>Самообразование педагогов</p> <p>Подготовка педагогов к выступлениям разного уровня</p> <p>Выставки педагогической литературы, методических разработок и материалов</p> <p>Индивидуальная работа с педагогами, консультации, оказание помощи, обучение</p> <p>Осуществление электронного документооборота</p> <p>Разработка необходимой документации: планов, положений, проектов, программ и т.п.</p> <p>Создание мультимедийных презентаций, слайд-программ, видеофильмов</p> <p>Редакционно-издательская деятельность: подготовка статей к публикациям в СМИ</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>Изучение и обобщение передового педагогического опыта</p> <p>Обработка и хранение различных документов (архив)</p> <p>Консультативная работа с родителями</p> | <p>Годовые планы воспитательно-образовательной деятельности с детьми и методической работы с педагогами</p> <p>Учебный план</p> <p>Расписания образовательной деятельности с детьми, дополнительного образования (кружковой работы), циклограммы совместной деятельности</p> <p>Отчеты, аналитические материалы</p> <p>Обобщенный опыт работы педагогов</p> <p>Портфолио педагогов</p> <p>Фотоальбомы о жизни ДООУ</p> <p>Материалы консультаций, семинаров, практикумов, педагогических советов</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов,</p> <p>Материалы конкурсов</p> <p>Копии аттестационных листов, дипломов об образовании, свидетельств о повышении квалификации педагогов</p> <p>Стенд «Помощь воспитателю»</p> <p>Пособия для образовательной деятельности: компьютер, 2 черно-белого принтера, 1 цветной принтер, 2 ноутбука, мультимедийный проектор.</p> |
| <p><b>Медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор)</b></p> <p>Профилактическая оздоровительная работа с детьми</p> <p>Оказание первой медицинской помощи</p> <p>Медицинские осмотры детей</p> <p>Антропометрические измерения</p> <p>Мониторинг заболеваемости</p> <p>Прием врача-педиатра</p> <p>Составление меню</p> <p>Изоляция заболевших детей</p> <p>Хранение документов (архив)</p> <p>Консультативная работа с сотрудниками и родителями</p>   | <p>Картотека, медицинская документация, ростомер, медицинские весы, холодильник, контейнеры для перевозки медикаментов, тумба со средствами неотложной помощи, тонометр, термометры, медицинский шкаф с лекарственными препаратами и перевязочными материалами, стол, стул, кушетка.</p> <p>Медицинские карты детей</p> <p>Санитарные книжки сотрудников</p> <p>Журналы документов</p> <p>Подборка литературы по организации питания в детском саду, составлению меню</p> <p>Десятидневное меню</p> <p>Подборка медицинской литературы, современных методических разработок</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Коридоры</b><br/> Ознакомительная, информационная, просветительская работа с родителями<br/> Образовательная деятельность с детьми<br/> Информационная, профилактическая работа с сотрудниками</p>   | <p>Стенд «Информация о ДОУ»<br/> Схемы эвакуации<br/> Стенд по охране труда, «Профсоюз»<br/> Стенд объявлений<br/> Стенд «Наш коллектив»<br/> Мнемосхема для слабовидящих</p>       |
| <p><b>Другие помещения ДОУ</b><br/> <i>Пищеблок</i><br/> Приготовление пищи для детей</p>  | <p>Электрические плиты, духовой шкаф, электромясорубка, холодильники, морозильная камера, посуда, разделочные столы, доски технологические карты приготовления блюд, меню и др.</p> |
| <p><i>Прачечная</i></p>  | <p>Стиральная машина автомат, гладильная доска<br/> электрический утюг, моечная ванна, шкаф для хранения белья</p>  |
| <p><b>Объекты территории, функциональное использование</b></p>   | <p><b>Оснащение</b></p>   |
| <p><b>Участки групп</b><br/> Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности<br/> Самостоятельная деятельность детей<br/> Удовлетворение потребности детей в самовыражении<br/> Индивидуальная работа<br/> Закаливание детей: различные гимнастики, игровой массаж, игры с водой, босохождение; световоздушные ванны<br/> Консультативная работа с родителями<br/> Совместные прогулки с родителями</p> | <p>6 участков для прогулок (у каждой возрастной группы свой участок): беседки, песочницы, скамейки.<br/> Цветник, мини-огород.</p>  |
| <p><b>Спортивная площадка</b><br/> Образовательная деятельность по физической культуре на свежем воздухе<br/> Спортивные праздники, досуги и развлечения<br/> Совместная со взрослым и самостоятельная деятельность детей по развитию физических качеств и основных видов движений<br/> Удовлетворение потребности детей в самовыражении<br/> Оздоровительные пробежки<br/> Индивидуальная работа с детьми<br/> Совместные мероприятия с родителями</p>          | <p>Спортивный комплекс, турник, бревно для равновесия, скамейки для отдыха после занятий, «полоса препятствий», «рукоход».</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Зона зеленых насаждений</b></p> <p>Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности</p> <p>Совместная деятельность по приобщению воспитанников к природе, формированию основ экологического сознания: беседы, наблюдения за живыми объектами, экологические игры</p> <p>Экспериментальная и опытническая деятельность</p> <p>Психологическая разгрузка детей и взрослых</p> <p>Индивидуальная работа с детьми</p> | <p>Разнообразные зеленые насаждения (деревья и кустарники), клумбы, цветники, мини-огород.</p> |
|---|--|

#### **4. Основание для разработки программы развития**

Программа развития МАДОУ № 59 (далее – ДОУ) – локальный акт образовательной организации, определяющий стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу. Программа как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации государственного задания. Программа как проект перспективного развития ДОУ призвана:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;

- объединить усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения ДОУ для достижения цели программы.

Выполнение муниципального задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Результатом работы ДОУ по направлениям является повышение эффективности работы образовательной организации, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования.

Актуальность создания программы развития ДОУ обусловлена:

- введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для этого требуется:

- разработка и внедрение новых педагогических технологий;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ;

Проблема качества дошкольного образования в последние годы приобрела не только актуальный, но и значимый характер. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом.

Анализ всех этих данных определяет динамику социального заказа, предъявляемого родительской общественностью, и нацеливают на адресную работу с семьями, которая позволит удовлетворить индивидуальные запросы родителей.

Таким образом, проблему, стоящую перед ДООУ, можно сформулировать как необходимость повышения качества образования.

| <b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>  |  | <b>Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов</b>  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Сильная сторона</b>  | <b>Слабая сторона</b>  | <b>Благоприятные возможности</b>   | <b>Риски</b>  |
| <p>1. Обеспеченность кадрами: укомплектованность 100 %, имеются специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).</p> <p>2. Педагоги имеют достаточный уровень развития ключевых компетенций, прошли повышение квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Педагоги участвуют в проектной деятельности: разработка, реализация проектов.</p> <p>4. Материально-техническая база ДООУ создана в соответствии с основными направлениями развития воспитанников: физическое, социально - коммуникативное, речевое, познавательное,</p> | <p>1. Наличие профессиональных стереотипов, мешающих внедрению современных форм организации образовательного процесса, новых образовательных технологий с детьми дошкольного возраста.</p> <p>2. Высокая педагогическая нагрузка.</p> <p>3. Отсутствие активности участия в профессиональных конкурсах.</p> <p>4. Инертность, недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических умений педагогов не позволяют представлять опыт своей работы.</p> <p>5. Недостаточный уровень использования педагогами современными технологиями (ИКТ).</p> <p>6. Ограниченность материально-технической базы для обеспечения эффективной организации образовательного процесса (недостаточная оснащённость ИКТ оборудования в ДООУ).</p> | <p>1. Педагоги с опытом работы могут быть наставниками для молодых педагогов.</p> <p>2. Развитие системы повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3. Внедрение новых идей и технологий.</p> <p>4. Взаимообмен опытом внутри ДООУ и между другими образовательными организациями.</p> <p>5. Ориентация родителей на стремление к качественному образованию.</p> | <p>1. Недостаточный профессионализм педагогов с небольшим стажем педагогической деятельности.</p> <p>2. Низкая заинтересованность родителей (законных представителей) в развитии детского сада.</p> <p>3. Рост социально неблагополучных семей.</p> <p>4. Нехватка кадровых и материальных ресурсов</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>художественно-эстетическое.</p> <p>5. Создана развивающая среда, и комфортные условия пребывания детей в ДОУ.</p> <p>6. Конкурентоспособность ДОО;</p> <p>7. Удовлетворенность родителей работой ДОУ.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

На основании проведенного анализа деятельности ДОУ можно сделать следующие выводы:

1. Основным результатом педагогического процесса в МАДОУ является всестороннее развитие личности ребенка готового к самореализации через доступные ему виды деятельности.

2. Созданные в учреждении психолого-педагогические условия и физкультурно-оздоровительная работа в целом соответствуют запросам родителей (законным представителям) и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3. Важной остается работа по включению родителей (законных представителей) в образовательный процесс. Поиск и реализация новых интересных и эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

## **5. Основные направления развития ДОУ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО) в группах общеразвивающей направленности. ООП ДО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до семи лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Родители (законные представители) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в созданном консультативном пункте на базе МАДОУ.

**Целью Программы** является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

**ООП ДО МАДОУ направлена** на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфических для детей видов деятельности. Обеспечение развития личности современного ребенка, его социализации при сохранении этнической самооценности; компонентами содержания становятся толерантность, гражданственность и этнотолерантность, которые могут формироваться целенаправленно средствами вхождения ребенка в культуру;

#### **Направленность на развитие личности ребенка.**

Приоритет Программы — воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его.

#### **Патриотическая направленность.**

В Программе большое внимание уделяется воспитанию в детях патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.

#### **Направленность на нравственное воспитание, поддержку традиционных ценностей**

Воспитание уважения к традиционным ценностям, таким как любовь к родителям, уважение к старшим, заботливое отношение к малышам, пожилым людям; формирование традиционных гендерных представлений; воспитание у детей стремления в своих поступках следовать положительному примеру.

#### **Нацеленность на дальнейшее образование.**

Программа нацелена на развитие в детях познавательного интереса, стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в течение всей последующей жизни (в школе, институте и др.); понимание того, что всем людям необходимо получать образование. Формирование отношения к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.

#### **Направленность на сохранение и укрепление здоровья детей.**

Одной из главных задач является забота о сохранении и укреплении здоровья детей, формирование у них элементарных представлений о здоровом образе жизни, воспитание полезных привычек, в том числе привычки к здоровому питанию, потребности в двигательной активности.

#### **Направленность на учет индивидуальных особенностей ребенка.**

Программа направлена на обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, что достигается за счет учета индивидуальных особенностей детей как в вопросах организации жизнедеятельности (приближение режима дня к индивидуальным особенностям ребенка и пр.), так и в формах и способах взаимодействия с ребенком (проявление уважения к его индивидуальности, чуткости к его эмоциональным состояниям, поддержка его чувства собственного достоинства и т. д.).

**Цель реализации ООП ДО:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

Реализация Программы обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов и средств, выбираемых педагогами с учетом социокультурных, географических, климатических условий реализации Программы, возраста воспитанников, состава групп, особенностей и интересов детей, запросов родителей (законных представителей).

Педагогический коллектив муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 59, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (программа одобрена учебно-методическим объединением (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Это обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

## 6. Мероприятия по реализации программы

### План действий по реализации программы развития дошкольного учреждения на 5 лет

| Задачи   | Направление деятельности  | Формы и методы реализации   | Ожидаемый результат  | Срок и  | Ответственные                |
|--|---|---|--|---------|------------------------------|
| 1. Организационные основы для реализации программы | 1.1. Разработать и принять программу развития ОУ.<br>1.2. Утвердить программу на общем собрании трудового коллектива.<br>1.3. Провести родительское собрание с целью разъяснения концепции.<br>1.4. Обеспечить реализацию совершенствования работы ДОУ по всем направлениям.<br>1.5. Анализ реализации программы в конце учебного года. | Подборка обновлённой методической литературы;<br><br>Родительские собрания по группам;<br><br>Собрание родительского комитета ОУ;<br>Обогащение педагогического опыта;<br><br>Пополнение материальной базы;<br><br>Индивидуальная работа с детьми и родителями; | Утверждение программы собранием общего трудового коллектива и принятие родительским комитетом ДОУ<br><br>Переподготовка кадров для обеспечения нового содержания образования<br><br>Установление связей, разработка и внедрение обновлённой программы взаимодействия<br><br>Создание условий для повышения | 2022 г. | Заведующий<br>Рабочая группа |

|  |  |  |   |                  |   |
|--|--|--|---|------------------|---|
|  |  | Использование внешних связей с заинтересованными организациями;<br><br>Выработка принципов и подходов во всех направлениях.  | качества образовательного процесса.   |                  |   |
| 2. Социальная защита всех участников воспитательного образовательного процесса | 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада.<br><br>2.2. Кадровое обеспечение деятельности детского сада.<br><br>2.3. Финансовое обеспечение деятельности детского сада.<br><br>2.4. Материально – техническая база и обеспечение. | Нормативно-правовое обеспечение, разработки локальных актов, регулирующих правовые, финансовые, профессиональные условия деятельности.<br><br>Аттестация педагогов.<br>Обучение на курсах и семинарах.<br>Повышение квалификаций.<br><br>Поиск новых бюджетных и внебюджетных средств.<br><br>Оказание дополнительных, образовательных услуг.<br><br>Привлечение средств от спонсоров. | Внесение дополнений в существующий Устав ДОУ<br><br>Переподготовка кадров для обеспечения нового содержания образования и правильная их расстановка.<br><br>Реконструкция и модернизация, оформление кабинетов и групп для обучения детей и обеспечения всем необходимым. | 2022 - 2026 г.г. | Заведующий<br>Завхоз<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

|  |  |   |   |                  |   |
|--|--|---|---|------------------|---|
| 3. Деятельность психологической службы детского сада | <p>3.1. Адаптация к ДОУ вновь поступивших детей.</p> <p>3.2. Наблюдения за динамикой индивидуального развития детей.</p> <p>3.3. Педагогическая диагностика развития детей.</p> <p>3.4. Готовность к школьному обучению.</p> | <p>Диагностика на начало и конец учебного года;</p> <p>Анализ диагностики;</p> <p>Индивидуальная работа с детьми.</p> <p>Выводы и заключение по результатам в конце года.</p> | <p>Повышение квалификации воспитателей в вопросах оптимизации учебного процесса;</p> <p>Решение проблем преодоления трудностей.</p> | 2022 - 2026 г.г. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 4. Взаимодействие детского сада и семьи.             | <p>4.1. Педагогическое просвещение родителей</p> <p>4.2. Совместная деятельность.</p>  | Расширить объём педагогических знаний у родителей.  | Работа консультационного центра.  | 2022 - 2026 г.г. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 5. Информационное обеспечение выполнения программы   | <p>5.1. Подборка обновленной методической литературы</p> <p>5.2. Корректирование интегрирования программ</p> <p>5.3. Обновление компьютерной техники, подключение к сети Интернет.</p>                                       | Включение в образовательный процесс новых компьютерных технологий   | Включение в образовательный процесс новых компьютерных технологий   | 2022 - 2026 г.г. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

|  |  |  |   |                        |  |
|--|--|--|---|------------------------|--|
| <p>6. Работа с педагогическими кадрами</p> | <p>6.1 Повышение профессионального уровня в вопросах использования в практике работы современных технологий дошкольного образования</p> <p>6.2. Аттестация педагогов на первую и высшую категорию.</p> <p>6.3. Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса</p> | <p>Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением, реализация преемственности в системе образования;</p> <p>Курсы повышения квалификации, методические объединения;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Оборудование групповых помещений и кабинетов развивающими пособиями, сюжетными игрушками, играми, развивающей направленности</p> | <p>Развитие творческой атмосферы, превращение ее в лабораторию педагогического поиска.</p> <p>Постепенный переход на личностно ориентированную модель образовательного процесса</p> | <p>2022 - 2026 гг.</p> | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</p> |
|--|--|--|---|------------------------|--|

|   |  |   |  |                 |   |
|---|--|---|--|-----------------|---|
| 7. Работа с детьми                        | <p>7.1. Совершенство вание предметно-развивающей среды в ДОУ</p> <p>7.2. Повышение мотивационной сферы ребенка к овладению знаниями через игровую деятельность, через коллективное взаимодействие</p>  | <p>Оборудование групповых помещений и кабинетов развивающими пособиями, сюжетными игрушками, играми, развивающей направленности.</p> <p>Создание условий для воспитания и обучения. Индивидуальная помощь, консультации.</p> <p>Игровая-театрализованная деятельность</p> | <p>Развивающая среда, соответствующая требованиям СанПиН и возрастным особенностям детей</p> <p>Формирование навыков и умений учебной деятельности</p> | 2022 - 2026 гг. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 8. Административно – хозяйственная работа | <p>8.1 Благоустройство территории</p> <p>8.2 Хозяйственное оснащение ДОУ</p> <p>8.3 Приведение в соответствие с требованиями САНПИН территории, здания, помещений и коммуникационных систем учреждения.</p> <p>8.4. Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора</p> | <p>Работа на цветниках.</p> <p>Приобретение посуды, мебели, оборудования, игрушек, спецодежды.</p> <p>Проверка огнетушителей, вентиляционного оборудования, ремонтные работы, проверка отопительной и канализационной системы</p>   | <p>Озеленение территории</p> <p>Обеспечение всем необходимым</p>   | Регулярно       | Заведующий<br>Завхоз<br>Уполномоченный по ОТ  |

|  |  |   |  |                    |                                 |
|--|--|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 9. Осуществление контроля за выполнением программы | 9.1 Комплексная система мониторинга качества образовательного процесса<br><br>9.2. Оперативный, тематический и итоговый контроль | Внутренний контроль.<br><br>Согласно годовому плану | Эффективность реализации всех структурных блоков программы | Каждый учебный год | Заведующий<br>Экспертная группа |
|--|--|---|--|--------------------|---------------------------------|

## **7. Механизмы реализации программы.**

### **7.1. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Позитивное изменение социального статуса и конкурентоспособности МАДОУ на рынке образовательных услуг на основе повышения качества образовательной деятельности в соответствии с социальным заказом за счет:

- развитие здоровьесберегающей образовательной среды. В образовательном учреждении отмечается положительная динамика состояния физического и психического здоровья детей. Снижение заболеваемости, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.
- модернизации образовательной среды на основе ее информатизации, расширения сетевого взаимодействия и создания условий для творческой самореализации воспитанников.
- повышена профессиональная, в том числе ИКТ компетентность, обновлено содержание образования и технологии работы с детьми, которые соответствуют ФГОС дошкольного образования и Профессиональному стандарту педагога.
- организация постепенно расширяющихся дополнительных услуг в соответствии с социальным запросом и педагогическими возможностями педагогов.
- широкое вовлечение родителей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ на правах педагогически компетентных партнеров. Введение новых продуктивных форм работы с семьей.

### **7.2. Организационная структура управления ДОУ**

Организационная структура управления ДОУ ищет возможность материального стимулирования наиболее результативной деятельности педагогов, включения диагностических компьютерных материалов в практику повседневного труда педагога, реализации благоприятных условий для самообразования педагогов с помощью дистанционных контактов с ведущими научными и научно-педагогическими центрами России, а также осуществляет очное взаимодействие с ведущими педагогами района. Общее руководство работой по Программе развития и оценка степени эффективности её реализации осуществляются Педагогическим советом. Ход работы над отдельными проектами курируется заведующим в соответствии с имеющимися у него функциональными обязанностями и представляется на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета.

Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы.

- Внутренний мониторинг проводит администрация.
- Результаты обсуждаются один раз в год. Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями.

Таким образом, заведующий – менеджер должен решить множество проблем, таких как:

- проблема управленческой политики в условиях реальной конкуренции образовательных учреждений
- проблема перехода к открытой и мобильной образовательной системе;
- проблема привлечения и удержания квалифицированных кадров;
- проблема изыскания дополнительных средств и ресурсов модернизации;
- проблема создания условий, обеспечивающих адекватное времени качество образования;
- проблема информационного обеспечения и обмена и др.

### **7.3. Структура методического сервиса**

Разработка методических материалов, диагностического материала, реализация подготовки к круглым столам, научно-практическим конференциям возложена на деятельность методического Совета ДОУ, который включает представителей администрации ДОУ, педагогов ДОУ.

### **7.4. Функциональные значения, уровень участия, обязанности организационно-управленческих органов, созданных профессиональных объединений педагогов, советов.**

Повышение научно-методической готовности педагогов к реализации Программы развития обеспечивается деятельностью педагогического совета, методической службы ДОУ, творческими группами педагогов.

Администрация осуществляет управление всеми структурными звеньями. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, административные и производственные совещания.

Педагогический совет – это постоянно действующий орган, выполняющий в деятельности педагогического коллектива, прежде всего, информационно-ориентационную функцию. В связи с этим заседания носят рекомендательный и констатирующий характер, кроме того, решаются задачи общей мотивации коллектива и отражается информация о научных достижениях и реализации этих теоретических наработок в ежедневной практике ДОУ.

Методическое объединение осуществляют и совершенствуют методическую работу, направленную, на различного рода, затруднения педагогов и оказание помощи в решении задач образовательного и воспитательного характера.

Обновленное содержание функций управления ДОУ станет движущей силой, которая позволит нам преобразовать деятельность из функционирующей в развивающую и развивающуюся ОУ.

## **8. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и целевые индикаторы, показатели ее эффективности**

### **8.1. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

- 1) соответствие предоставляемых услуг ДОУ запросам родителей (законных представителей воспитанников), социальному заказу партнеров;
- 2) повышение рейтинга МАДОУ № 59 среди дошкольных образовательных учреждений Сысертского района;
- 3) количественное и качественное увеличение в ДОУ электронных образовательных ресурсов для реализации современного образования;
- 4) модернизация основных направлений деятельности МАДОУ № 59» в соответствии с современными потребностями социума и образования.
- 5) становление системы многоканального финансирования деятельности ДОУ и расширение доли внебюджетного финансирования;
- 6) совершенствование структуры управленческой и методической систем;
- 7) увеличение творческого потенциала педагогических кадров, рост профессионального мастерства педагога через практическое применение инновационных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания воспитанников;
- 8) совершенствование системы управления инновационной деятельностью коллектива, обеспечивающей участие общественности на всех этапах принятия управленческих решений;
- 9) широкое использование современных средства оценки качества обучения (рейтинг, портфолио, мониторинг) для оценки педагогической деятельности;
- 10) завершение работы над созданием открытых баз данных для педагогов, воспитанников и их родителей (в пределах допустимых ограничений на защиту информации);
- 12) удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, предлагается система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы.

## **8.2. Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития МАДОУ № 59 на 2022 - 2026 годы**

Основными показателями (индикаторами) реализации Программы являются показатели, характеризующие объем (содержание) и качество оказываемой государственной услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода за детьми в группах общеразвивающей направленности, а также показатели, являющиеся целевыми в рамках реализации каждого из заявленных проектов.

| № п/п | Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | Единицы измерения (% , баллы, количество) | Текущее значение | Целевое значение (по годам) |               |               |               |      |
|-------|---|---|------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
|       |   |   |                  | 2022                        | 2023          | 2024          | 2025          | 2026 |
| 1.    | Наполняемость групп                                 | Процент                                   | 2022<br>100 %    | 2023<br>100 %               | 2024<br>100 % | 2025<br>100 % | 2026<br>100 % |      |

|     |   |         |               |               |         |         |         |
|-----|---|---------|---------------|---------------|---------|---------|---------|
| 2.  | Уровень освоения основной общеобразовательной программы ДО                                    | Баллы   | высокий       | высокий       | высокий | высокий | высокий |
| 3.  | Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных предоставляемыми услугами ДОУ | Процент | 95%           | 96%           | 98%     | 100 %   | 100 %   |
| 4.  | Уровень маркетинговой привлекательности и конкурентоспособности ДОУ                           | Баллы   | выше среднего | выше среднего | высокий | высокий | высокий |
| 5.  | Уровень качества педагогического процесса в ДОУ   | Баллы   | выше среднего | выше среднего | высокий | высокий | высокий |
| 6.  | Наличие полноценного инструментария для оценки качества образования                           | да      | да            | да            | да      | да      | да      |
| 7.  | Количество педагогов, принимающих участие в работе инновационной сети различных уровней       | Процент | 20 %          | 40 %          | 50 %    | 70 %    | 90 %    |
| 8.  | Уровень посещаемости официального сайта ДОУ   | Баллы   | выше среднего | высокий       | высокий | высокий | высокий |
| 9.  | Количество педагогов, использующих электронную систему мониторинга                            | Процент | 20 %          | 50 %          | 70 %    | 90 %    | 100 %   |
| 10. | Количество педагогов, системно использующих ИКТ и иные современные образовательные технологии | Процент | 80 %          | 100 %         | 100 %   | 100 %   | 100 %   |
| 11. | Уровень положительной мотивации педагогов   | Баллы   | выше среднего | высокий       | высокий | высокий | высокий |

|     |  |         |      |      |      |      |     |
|-----|--|---------|------|------|------|------|-----|
| 12. | Количество совместных мероприятий с родителями воспитанников | Процент | 10 % | 15 % | 20 % | 25 % | 30% |
| 13. | Количество социальных партнеров                              | Процент | 10 % | 15 % | 20 % | 25   | 30  |

### **9. Критерии и показатели оценки реализации программы развития, сформированные по направлениям развития организации**

- Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных здоровьесберегающих технологий.
- Обеспечение возможности самореализации личности дошкольника, создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности воспитанников.
- Развитие профессионального потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- Совершенствование структуры управления ДОУ.

#### **I этап**

**Цель:** Подготовить ресурсы для реализации Программы развития.

#### **Целевые ориентиры:**

- Реализация ФГОС дошкольного образования.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Развитие материально-технических условий для введения ФГОС.

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>                      | <b>Ответственные</b>                       |
|---|----------------------------------|--|
| <b>Создание организационно-управленческих условий</b>   |                                  |  |
| Знакомство с нормативно-правовой базой  | Январь 2022 г.                   | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | Поэтапно                         | Заведующий                                 |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС                              | Февраль 2022 г.                  | Заведующий                                 |
| Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС   | Поэтапно                         | Заведующий<br>Ст. воспитатель              |
| Проведение и участие в инструктивно методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам реализации ФГОС | Поэтапно,<br>весь учебный<br>год | Ст. воспитатель                            |
| Организация отчетности по реализации ФГОС   | Весь период                      | Заведующий<br>Ст. воспитатель              |
| <b>Кадровое обеспечение</b>   |                                  |  |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов                                      | Весь период                      | Ст. воспитатель                            |

| <b>Создание материально-технического обеспечения</b>   |             |                               |
|--|-------------|-------------------------------|
| Обеспечение обновления ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса  | Поэтапно    | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| Обеспечение соответствия материально - технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДООУ | Весь период | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| Обеспечение ДООУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП  | Весь период | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам  | Весь период | Ст. воспитатель               |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет                         | Весь период | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| <b>Создание организационно-информационного обеспечения</b>   |             |                               |
| Размещение информации на сайте ДООУ  | Весь период | Заведующий<br>Ст. воспитатель |

## **II этап**

**Цель:** практическая реализация Программы развития

**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

**Цель:** Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей: повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомляемости.

**Задачи:**

- Психолого-педагогическое, научно - медицинское сопровождение воспитанников.
- Внедрение современных технологий в структуру лечебнооздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДООУ.
- Повышение валеологической, медико-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные и исполнители</b> | <b>Сроки</b> | <b>Результат</b>  |
|---|------------------------------------|--------------|---|
| <b>Обеспечение высокого качества медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников</b> |                                    |              |   |
| Обеспечение режимов пребывания воспитанников в ДООУ с учётом их индивидуальных особенностей.      | Педагогический коллектив ДООУ      | Ежедневно    | Положительная динамика в соматическом, психофизическом здоровье, развитии детей |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Разработка и реализация авторских проектов и программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.  | Педагогический коллектив ДОУ, родители, представители социума                           | 2022-2026 г.г                            | Авторские программы, проекты, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.               |
| Реализация инновационного проекта «Азбука дорожной безопасности».   | Педагогический коллектив ДОУ, родители, представители социума                           | 2022-2026 г.г                            | Формирование знаний и умений детей и их родителей о правилах дорожного движения.                            |
| Организация и проведение мероприятий с детьми валеологической, здоровьесберегающей направленности. Проект «В здоровом теле, здоровый дух!» «Мама, папа я – спортивная семья!» | Педагогический коллектив ДОУ  | По годовым планам<br>2022 г.<br>Ежегодно | Освоение детьми задач физического развития  |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.  | Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре                                      | По необходимости                         | Увеличение доли педагогов и специалистов с высоким уровнем медико-психолого - педагогической компетентности |
| Работа с родителями по направлению сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Проект «В здоровом теле, здоровый дух!» «Мама, папа я – спортивная семья!»                 | Заведующая, ст. воспитатель инструктор по физической культуре, педагогический коллектив | по годовым планам<br>2022 г.<br>Ежегодно | Увеличение доли родителей, с высоким уровнем медико-психолого-педагогической компетентности                 |
| <b>Оценка качества результатов деятельности</b>   |   |  |   |

|   |                 |  |  |
|---|-----------------|--|--|
| Комплексный мониторинг состояния соматического, психофизического здоровья и развития детей дошкольного возраста. Оценка эффективности внедрённых программ по состоянию здоровья и развития детей. | Ст. воспитатель | Ежегодно в соответствии с циклограммой | Анализ результатов мониторинга. Определение перспектив деятельности. |
|---|-----------------|--|--|

### **Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление**

#### **Целевые ориентиры:**

- Повышение уровня квалификации педагогов, соответствующего современным требованиям ФГОС дошкольного образования.
- Формирование профессиональных компетентностей педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Исполнители</b>                            | <b>Сроки</b>             | <b>Ожидаемые результаты</b>  |
|--|---|--------------------------|--|
| Семинар по формированию готовности аттестации педагогических кадров                              | Заведующая, ст. воспитатель                   | Апрель - май             | Понимание собственных действий педагогами в рамках нового порядка аттестации   |
| Участие в конкурсах различного уровня  | Заведующая, ст. воспитатель                   | Согласно срокам конкурса | Увеличение доли педагогов, мотивированных на участие в инновационной деятельности. Рост престижа педагогической профессии и ДООУ в социуме |
| Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров  | Ст. воспитатель                               | Постоянно                | Увеличение доли педагогов, мотивированных на непрерывное образование. Корректировка планов повышения квалификации                          |
| Совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов | Заведующий, ст. воспитатель, опытные педагоги | В течение всего периода  | Увеличение доли педагогов прошедших курсы повышения квалификации, получивших консультации методистов и опытных педагогов                   |

|  |                             |                         |   |
|--|-----------------------------|-------------------------|---|
| Участие в работе районных методических объединений, научно практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение квалификации педагогов | Ст. воспитатель             | В течение всего периода | Увеличение доли педагогов повысивших педагогического мастерства педагогов                   |
| Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами ДОУ   | Ст. воспитатель             | В течение всего периода |   |
| Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации   | Ст. воспитатель             | В течение всего периода | Увеличение доли педагогов публикующей свой опыт работы                                      |
| Пополнение медиатеки передовым педагогическим опытом «Уроки педагогического мастерства»  | Ст. воспитатель             | В течение всего периода | Повышение ИКТ компетентности педагогов ДОУ  |
| Организация научно методического сопровождения развития кадрового обновления   | Заведующий, ст. воспитатель | В течение всего периода | 100% педагогических работников готовы к инновационным преобразованиям в области образования |

### Совершенствование структуры управления ДОУ

| Мероприятия   | Исполнители | Сроки          | Ожидаемые результаты  |
|---|-------------|----------------|---|
| Пополнение методического фонда, мультимедиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами. | Заведующий  | В течение года | Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса. |
| Проведение текущего и капитального ремонта здания ДОУ.  | Заведующий  | Ежегодно       | Укрепление материальной базы ДОУ.                                   |

|  |                             |                         |   |
|--|-----------------------------|-------------------------|---|
| Благоустройство территории.  | Заведующий                  | Ежегодно                | Укрепление материальной базы ДОУ.   |
| Организация взаимодействия ДОУ с организациями социальной сферы.   | Заведующий, ст. воспитатель | Сентябрь                | Повышение результативности воспитательной работы. Расширение направлений дополнительного образования. |
| Организация постоянного доступа в Интернет, локальную сеть ДОУ.  | Ст. воспитатель             | В течение всего периода | Повышение результативности воспитательной работы.   |
| Расширение области информирования общественности о работе ДОУ посредством СМИ, сайта, информационных стендов, докладов, отчетов. | Ст. воспитатель             | В течение всего периода | Публичный доклад, статьи, информация.   |

### ***Взаимодействие с родителями***

| <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки</b>                                       | <b>Ответственные</b>              |
|---|--|-----------------------------------|
| Диагностика удовлетворенности родителей результатами обучения, воспитания и развития своего ребенка   | В течение всего периода                            | Старший воспитатель<br>Педагоги   |
| Формирование партнерских отношений между родителями и педагогами, организация участия родительской общественности в жизни ДОУ, в укреплении и модернизации материально-технической базы ДОУ   | В течение всего периода                            | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Участие родителей в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников «Азбука дорожной безопасности». «В здоровом теле, здоровый дух!» «Мама, папа я – спортивная семья!»  | В течение всего периода 2022-2026 г.г.<br>Ежегодно | Старший воспитатель<br>Педагоги   |
| Организация консультаций для родителей по вопросам развития детской одаренности; итогам психодиагностических исследований и медицинских осмотров<br>Консультация для родителей: «Одаренные дети: особенности психического развития» | Ежегодно<br>октябрь                                | Старший воспитатель<br>Медсестра  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Организация и проведение совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи<br>Проект «Взаимодействие с родителями»   | В течение всего периода 2022-2026 г.г. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| Повышение правовой культуры родителей<br>Семинар – практикум: «Правовая культура дошкольников».<br>Семинар: «Взаимодействие воспитателя и родителей. Педагогическая культура родителей дошкольников» | ежегодно                               | Старший воспитатель<br>Педагоги               |

### III этап

**Цель:** выявление соответствия полученных результатов по направлениям развития ДОУ поставленным целям и задачам.

| <b>Задачи</b>  | <b>Направления деятельности</b>  | <b>Ответственные</b>                              |
|--|--|---|
| Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка (целевые ориентиры) ФГОС ДО | Просмотр образовательной деятельности педагогов по итогам работы за учебный год.<br>Анализ межличностных отношений у старших дошкольников.   | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ                   |
| Определить уровень методической грамотности педагогов, в т.ч. знаний ИКТ.                                | Собеседование о работе над выбранной методической темой, владением ИКТ.<br>Анализ участия педагогов в методических мероприятиях детского сада и города.  | Заведующий<br>Старший воспитатель                 |
| Определить уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ.  | Анализ анкетирования родителей.  | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ               |
| Определить уровень материально-технического обеспечения ДОУ.   | Отчет старшего воспитателя по вопросу методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.   | Старший воспитатель                               |
| Определить перспективу дальнейшей работы   | Подведение итогов работы по программе развития.<br>Обобщение и структурирование материалов по результатам работы.<br>Анализ эффективности реализации программы.<br>Определение методов, способов и средств корректировки деятельности по программе.<br>Подготовка материалов для программы развития на следующий период. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги ДОУ |

### Результат инновационных изменений образовательного процесса ДОУ:

В результате анализа реализации программы развития будет определена концепция будущего состояния нашего образовательного учреждения. Программа развития ДОУ – это мощный и действенный инструмент, призванный обеспечить гарантированный, экономичный и своевременный переход ДОУ в новое качественное состояние, и одновременно как инструмент, обеспечивающий управление этим переходом.

### Критерии оценки качества управления ДОУ

| Направления   | Показатели   | Способ получения информации   | Периодичность | Ответственные                   |
|---|--|---|---------------|---------------------------------|
| Эффективность организации образовательного процесса | Документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОУ, цели достижения качества, функционирования и результатов образовательного процесса.  | Программа развития ДОУ;<br>Годовой план работы;<br>Нормативно-правовые документы и локальные акты;<br>Образовательная программа ДОУ | ежегодно      | Заведующий,<br>ст. воспитатель  |
|   | Степень удовлетворенности образовательными услугами всех участников образовательного процесса  | Анкетирование   | ежегодно      | Старший воспитатель             |
|   | Общественный рейтинг ДОУ:<br>- поступление детей в ДОУ;<br>- подготовка выпускников к школе;<br>- анализ адаптации выпускников в школе;<br>- анализ успеваемости выпускников по итогам 1 класса. | Анализ результатов  | ежегодно      | Старший воспитатель<br>Педагоги |

### Критерии оценки методической работы ДОУ

| Направления                   | Показатели   | Способ получения информации | Периодичность | Ответственные       |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------|---------------------|
| Эффективность организации ме- | Систематическое обновление содержания образования; внедрение | Анализ                      | ежегодно      | Старший воспитатель |

|                                   |  |   |          |                                   |
|-----------------------------------|--|---|----------|-----------------------------------|
| методической работы               | новых программ и технологий  |   |          |                                   |
|                                   | Повышение профессионального мастерства педагогов:<br>- курсовая подготовка;<br>- участие в работе семинаров различных уровней;<br>- проведение открытых мероприятий;<br>- участие в работе творческих групп;<br>- работа над выбранной методической темой. | Анализ, отчеты педагогов                  | ежегодно | Старший воспитатель               |
| Эффективность информационной базы | Наличие современных компьютерных информационных носителей  | - Медиотека<br>- Компьютерная база данных | ежегодно | Заведующий<br>Старший воспитатель |
|                                   | Обеспечение педагогов современной методической литературой   | База данных                               | ежегодно | Старший воспитатель               |
|                                   | Нормативные акты по совершенствованию информационного обеспечения управлением качества образования   | Документация ДОУ                          | ежегодно | Старший воспитатель               |
|                                   | Создание интеллектуальных продуктов в виде публикаций, методических разработок   | Документация ДОУ                          | ежегодно | Старший воспитатель               |
|                                   | Совершенствование технологической базы, освоение современных технологий информатизации образовательного процесса   | Документация ДОУ                          | ежегодно | Старший воспитатель               |
| Эффективность контроля            | Соответствие системы контроля поставленным задачам управления  | План-график контроля                      | ежегодно | Старший воспитатель               |

|  |                                      |                               |          |            |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|----------|------------|
|  | Система поощрений за качество работы | Локальные документы (приказы) | ежегодно | Заведующий |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|----------|------------|

**Вывод:** Мы считаем, что наша дошкольная образовательная организация станет открытым образовательным пространством, которое будет открыто не только для семьи ребенка, но и для всех окружающих его людей, членов местного социума. Поиск возможных ресурсов увеличения охвата детей услугами дошкольного образования за счет использования внутренних резервов, развития различных форм дошкольного образования обеспечит режим интенсивного развития детского сада, увеличит его мобильность и вариативность, обеспечит финансовые вливания в развитие учреждения.

Развитие экспериментальной проектно-исследовательской деятельности в образовательном пространстве дошкольного учреждения обеспечит успешное обучение детей на следующей ступени обучения, создаст условия для развития ключевых компетентностей, развитие детской одаренности. Внедрение эффективных оздоровительных технологий. Развитие форм государственно общественного управления, совершенствование управленческих экономических механизмов в условиях самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности обеспечит повышение эффективности расходования средств, устойчивое функционирование и интенсивное развитие МАДОУ № 59.

Широкое вовлечение родителей в общественно-полезные, социально-значимые проекты и исследования изменит сознание родителей от пассивного потребителя до активного партнера государства в решении проблем дошкольного образования. В части система оплаты труда, повышение роли стимулирующих механизмов, совершенствование системы повышения качества педагогического труда стимулирует рост профессиональной компетентности и статуса педагогических работников. Постоянная маркетинговая работа, мониторинг и рефлексия собственной деятельности способствуют формированию особой системы ценностей, обычаев, традиций детско-взрослого коллектива МАДОУ № 59.

Прошнуровано и пронумеровано  
38 листов  
Заведующая МАДОУ № 59  
*Слеп* Леушина Ф.С.  
01.12.2021 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Леушина Файруза Сириновна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022