

Согласован
заведующим МАДОУ № 59
Леушина Ф.С.
02.09.2019 г. №59



Утвержден
на заседании Комиссии
по противодействию
коррупции в МАДОУ № 59
Протокол №1 от 02.09.2019 года

**План работы комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ № 59 на 2019-2020 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Согласование плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год | Сентябрь 2019 г. | Заведующий, ответственный по АК деятельности |
| 2. | Ознакомление сотрудников и родителей воспитанников с письмом Минобразования СО «О недопущении незаконных сборов денежных средств» | до 10.11.2019 г. | Заведующий, воспитатели групп |
| 3. | Контроль за проведением инвентаризации в ДОУ | Ноябрь 2019 г. | Председатель ПК, председатель Совета родителей |
| 4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Декабрь 2019 г. | Заведующий |
| 5. | Проведение экспертизы действующих нормативно - правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность | Декабрь 2019 г. | Заведующий |
| 6. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря 2019 г. | Старший воспитатель, ответственный по АК деятельности |
| 7. | О результатах выполнения плана противодействия коррупции за 2 полугодие 2019 года | Январь 2020 г. | Заведующий, ответственный по АК деятельности |
| 8. | Оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Февраль 2020 г. | Заведующий |
| 9. | Организация антикоррупционного образования в МАДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 10. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения | В течение года | Администрация МАДОУ, ответственный по АК деятельности |
| 11. | Разработка памятки «Усиление персональной | Март 2020 г. | Администрация |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма» | | МАДОУ |
| 12. | Изготовление памяток для родителей | Март 2020 | Старший воспитатель, ответственный по АК деятельности |
| 13. | Организация контроля над распределением стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ | Апрель 2020 г. | Председатель ПК |
| 14. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Апрель 2020 г. | Старший воспитатель |
| 15. | Анализ эффективности мероприятий с педагогами и родителями, обеспечение открытости деятельности ДОУ | Июнь 2020 г. | Старший воспитатель, ответственный по АК деятельности |
| 16. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Заведующий |
| 17. | Разработка и согласование плана противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год | Май 2020 | Старший воспитатель, ответственный по АК деятельности |
| 18. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 19. | Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 20. | Предоставление в Управление образования Администрации СГО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | по запросу | Заведующий |