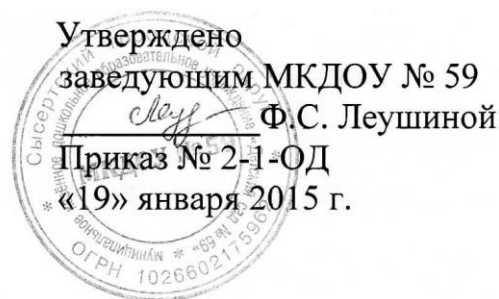


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
«16» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультационного центра
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МКДОУ № 59 (заведующий, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели, медсестра по запросу родителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, образования и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6 Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ: воспитателей и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ действует на базе МКДОУ. Для его работы используются помещения кабинета старшего воспитателя и музыкальный зал МКДОУ.

4.2. Общее руководство работой КЦ осуществляется заведующей МКДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется старшим воспитателем в соответствии с настоящим Положением.

4.4. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МКДОУ.

4.5. Старший воспитатель МКДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МКДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МКДОУ № 59.

4.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим исходя из режима работы МКДОУ и штатного расписания.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного центра.
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультационного центра.

Состав рабочей группы консультационного центра:

Заведующая МКДОУ № 59 – Леушина Файруза Сириновна

Старший воспитатель - Шафиева Лилия Фаухетдиновна

Воспитатель старшей группы – Пупкова Эльвира Минькатовна

Музыкальный руководитель – Зиялтдинова Зульфия Фирдусовна

Медсестра – Салимгараева Зилия Хатиповна.